

## KẾ HOẠCH

### Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2019

#### I. Mục đích

- Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp sau 1 năm ra trường.
- Xác định kiến thức, kỹ năng cần bổ sung, điều chỉnh để sinh viên tốt nghiệp nhanh chóng tìm được việc làm đúng hoặc gần đúng với ngành đào tạo.
- Tạo thêm kênh thông tin phản hồi để giúp nhà trường xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.
- Góp phần triển khai công tác tự đánh giá của Nhà trường.

#### II. Nội dung khảo sát

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp thông qua các nội dung cơ bản sau:

- Tỷ lệ sinh viên có tốt nghiệp có việc làm sau 6 tháng và sau 12 tháng ra trường.
- Tỷ lệ sinh viên có việc làm đúng chuyên ngành đào tạo.
- Mức thu nhập bình quân hàng tháng của sinh viên mới ra trường.
- Những kiến thức, kỹ năng cần bổ sung cho sinh viên trước khi tốt nghiệp so với yêu cầu của xã hội.
- Ý kiến góp ý, đánh giá về chương trình đào tạo của Nhà trường

#### III. Đối tượng khảo sát

Sinh viên tốt nghiệp năm 2019 hệ Đại học chính quy

#### IV. Công cụ khảo sát

- Việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp được thực hiện bằng gửi phiếu khảo sát qua email hoặc khảo sát online tại địa chỉ:  
<https://forms.gle/FzU8fwEdc2dK5zzi7> bao gồm các nội dung:

- Thông tin cá nhân
- Thông tin việc làm
- Chất lượng đào tạo
- Kết quả đào tạo
- Cải tiến kết quả đào tạo

#### V. Quy trình khảo sát

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp được thực hiện qua các bước sau:

##### 1. Tổ chức khảo sát

- Thông báo Kế hoạch khảo sát trên website Cổng thông tin sinh viên.

- Lập danh sách các sinh viên tốt nghiệp (email và số điện thoại).
- Thông qua các fanpage của lớp.
- Gửi phiếu khảo sát đến cựu sinh viên bằng email, website khảo sát online.

### 2. Xử lý kết quả

Nhận kết quả khảo sát của sinh viên, thống kê và báo cáo kết quả khảo sát.

### 3. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp sẽ giúp cho lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.

## VI. Nội dung công việc và phân công thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
1.	Xây dựng Kế hoạch khảo sát trình Ban giám hiệu phê duyệt	08/2020	Trung tâm UTCN&HTKN
2.	Thông báo Kế hoạch khảo sát trên website Cổng thông tin sinh viên	08/2020	Trung tâm UTCN&HTKN
3.	Thu thập thông tin khảo sát	Từ 09/2020 đến 10/2020	Các Khoa
4.	Nhận kết quả và thống kê kết quả khảo sát	Từ 01/11/2020 đến 30/11//2020	Trung tâm UTCN&HTKN
5.	Báo cáo kết quả khảo sát cho lãnh đạo trường và thông báo kết quả đến các đơn vị có liên quan	12/2020	Trung tâm UTCN&HTKN
6.	Lưu trữ thông tin dữ liệu và xây dựng cơ sở dữ liệu về khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp	12/2020	Trung tâm UTCN&HTKN

## VII. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm UTCN&HTKN lập kế hoạch, cung cấp mẫu phiếu, đường link khảo sát, tổng hợp, viết báo cáo tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp.
2. Các Khoa thực hiện khảo sát, thu thập thông tin việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp, gửi kết quả về Trung tâm UTCN&HTKN.
3. Các đơn vị, cá nhân trong nhà trường tùy theo chức trách và nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm tham gia tích cực công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp theo kế hoạch đã xây dựng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo)
- Như K/g (T/hiện)
- Đăng tải website
- Lưu: VT, TT UTCN&HTKN



PGS.TS. *Trần Văn Điền*