

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2020

Thực hiện Quy chế công khai trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, thực hiện công văn số 2919/BGDĐT-GDĐH ngày 10/7/2017 và công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ GD&ĐT về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp sau 1 năm ra trường.

I. Mục đích

- Xác định kiến thức, kỹ năng cần bổ sung, điều chỉnh để sinh viên tốt nghiệp nhanh chóng tìm được việc làm đúng hoặc gần đúng với ngành đào tạo.
- Tạo thêm kênh thông tin phản hồi để giúp nhà trường xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.
- Góp phần triển khai công tác tự đánh giá của Nhà trường.

II. Nội dung khảo sát

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp thông qua các nội dung cơ bản sau:

- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm sau 6 tháng và sau 12 tháng ra trường.
- Tỷ lệ sinh viên có việc làm đúng chuyên ngành đào tạo.
- Nơi làm việc của sinh viên mới ra trường.
- Những kiến thức, kỹ năng cần bổ sung cho sinh viên trước khi tốt nghiệp so với yêu cầu của xã hội.
- Ý kiến góp ý, đánh giá về chương trình đào tạo và các hoạt động hỗ trợ của Nhà trường

III. Đối tượng khảo sát

Sinh viên tốt nghiệp năm 2020 hệ Đại học chính quy.

IV. Công cụ khảo sát

- Việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp được thực hiện bằng gửi phiếu khảo sát qua email (hoặc) và khảo sát online tại địa chỉ:

<https://forms.gle/HZigPSJLoAzqkF5w9>

Bao gồm các nội dung:

- A. Thông tin cá nhân
- B. Tình trạng việc làm
- C. Chất lượng đào tạo
- D. Cải tiến chất lượng đào tạo
- E. Các hoạt động hỗ trợ của Nhà trường.



V. Quy trình khảo sát

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp được thực hiện qua các bước sau:

1. Tổ chức khảo sát

- Xây dựng kế hoạch và thông báo Kế hoạch khảo sát trên website Nhà trường, cổng thông tin Cựu sinh viên, Đoàn thanh niên/Hội sinh viên, gửi các khoa chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm đơn vị liên quan.

- Lập danh sách các sinh viên tốt nghiệp (email và số điện thoại).

- Gửi thông báo và đường Link khảo sát qua các địa chỉ email cá nhân, fanpage của lớp....

- Gửi kế hoạch, thông báo và đường Link khảo sát tới các Giáo viên chủ nhiệm-cố vấn học tập của các lớp vừa tốt nghiệp, để GVCN trực tiếp thu thập thông tin và thúc đẩy các cựu sinh viên tham gia khảo sát.

2. Xử lý kết quả

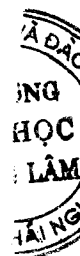
Nhận kết quả khảo sát của sinh viên, thống kê và báo cáo kết quả khảo sát.

3. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp sẽ giúp cho lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.

VI. Nội dung công việc và phân công thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
1	Xây dựng Kế hoạch khảo sát trình Ban giám hiệu phê duyệt	03/2021	Trung tâm UTCN&HTKN
2	Thông báo Kế hoạch khảo sát trên website Cổng thông tin sinh viên, gửi các khoa/đơn vị liên quan	04/2021	Trung tâm UTCN&HTKN
3	Thu thập thông tin khảo sát	Từ 5/2021 đến 11/2021	Các Khoa/VP CTTT (GVCN)
4	Nhận kết quả và thống kê kết quả khảo sát	Từ 11/2021 đến 15/12/2021	Trung tâm UTCN&HTKN
5	Báo cáo kết quả khảo sát cho lãnh đạo trường và thông báo kết quả đến các đơn vị có liên quan	12/2021	Trung tâm UTCN&HTKN
6	Lưu trữ thông tin dữ liệu và xây dựng cơ sở dữ liệu về khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp	12/2021	Trung tâm UTCN&HTKN



VII. Tổ chức thực hiện

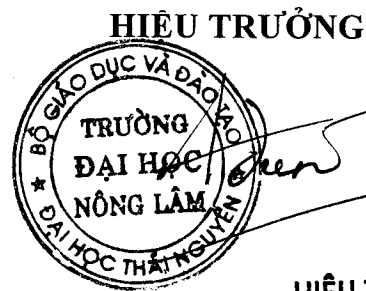
1. Trung tâm UTCN&HTKN lập kế hoạch, cung cấp mẫu phiếu, đường link khảo sát, tổng hợp, xử lý kết quả khảo sát, viết báo cáo tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp.

2. Các Khoa/VP CTTT (GVCN lớp) gửi thông báo đường link khảo sát cho cựu sinh viên qua email, Fanpage của các lớp; đôn đốc việc thực hiện khảo sát, thu thập thông tin việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp, gửi kết quả về Trung tâm UTCN&HTKN.

3. Các đơn vị, cá nhân trong nhà trường tùy theo chức trách và nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm tham gia tích cực công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp theo kế hoạch đã xây dựng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo)
- Các khoa/VP CTTT, các phòng;
- Đăng tải website
- Lưu: VT, TT UTCN&HTKN



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*

